Gruppo di Educazione Ambientale della Svizzera Italiana GEASI [www.geasi.ch](http://www.geasi.ch/)

# TARIFFARIO E REGOLAMENTO SPESE GEASI PER LE ATTIVITÀ SU MANDATO DEL DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

1. **Animazioni**

* Mezza giornata (4 ore): CHF 240
* Giornata intera (8 ore): CHF 480
* Al di sotto della mezza giornata di 4 ore o tra le 5 e le 7 ore si applica la tariffa oraria di CHF 60 (in caso di frazioni di ora verrà applicata la relativa quota della tariffa oraria, con arrotondamento non inferiore ai 15 minuti).
* Se il viaggio dal domicilio al luogo dell’animazione supera i 25 km viene riconosciuta una indennità di trasferta forfettaria di CHF 60.

# Formazioni

* Mezza giornata (4 ore): CHF 360
* Giornata intera (8 ore): CHF 720
* Al di sotto della mezza giornata di 4 ore tra le 5 e le 7 ore si applica la tariffa oraria di CHF 90 (in caso di frazioni di ora verrà applicata la relativa quota della tariffa oraria, con arrotondamento non inferiore ai 15 minuti).
* Se il viaggio dal domicilio al luogo della formazione supera i 25 km viene riconosciuta una indennità di trasferta forfettaria di CHF 90.
* Nell’importo è compresa la preparazione e il dossier finale.

# Spese di Trasporto

* In auto: CHF 0.60 al chilometro, fino a un massimo di CHF 60, calcolate dal domicilio al luogo di svolgimento dell’attività, andata e ritorno.
* Le spese di parcheggio vengono rimborsate per l’equivalente della durata dell’animazione/formazione, dietro presentazione della relativa ricevuta.
* In treno: viene rimborsato il viaggio di andata e ritorno, dietro presentazione del biglietto, dal domicilio al luogo dello svolgimento, in seconda classe e fino a un massimo di CHF 60.
* Per attività fuori dal Cantone viene rimborsato al massimo il prezzo giornaliero dei mezzi pubblici a partire dal domicilio al luogo di svolgimento dell’attività/formazione.

# Spese di preparazione e acquisto materiale

* Viene rimborsato il materiale utilizzato effettivamente per la realizzazione/svolgimento dell’animazione/formazione, fino a un massimo di CHF 20 e dietro presentazione dei documenti di acquisto relativi. Cifre superiori vanno concordate con il segretariato.
* Non sono rimborsabili: il tempo necessario alla preparazione dell’evento, gli strumenti necessari alla preparazione del materiale (ad es. materiale di cancelleria, ecc.) che verrà utilizzato durante la giornata e il tempo necessario ad allestimento/riordino/ smantellamento.
* Altre spese non sono previste, eventuali eccezioni sono da concordare anticipatamente con il segretariato.

# Vitto e alloggio

* Sulle attività di una giornata viene rimborsato il pranzo dietro presentazione di scontrino per un massimo di CHF 20. Se il pranzo è offerto dall’ente organizzatore dell’attività, non è possibile richiederne il rimborso.
* Se l’attività/formazione prevede la presenza serale, viene corrisposto l’importo di massimo CHF 30 per la cena, dietro presentazione di scontrino.
* Per eventuali attività fuori Cantone, viene rimborsata la notte in albergo per un massimo di CHF 150 (camera singola 3 stelle inclusa la colazione, allegando documentazione relativa).

# Contributi sociali

# GEASI è iscritto come datore di lavoro presso l’Istituto delle assicurazioni sociali da maggio 2020, quindi le attività svolte per il GEASI sono considerate come dipendenti.

# Per quel che concerne i contributi AVS/AI/IPG/AD si procede nel seguente modo:

# Se la persona ingaggiata possiede una dichiarazione della sua indipendenza dell’Istituto delle assicurazioni sociali, non vengono detratti i contributi.

# Se la persona ingaggiata non possiede una dichiarazione della sua indipendenza dell’Istituto delle assicurazioni sociali, vengono detratti i contributi solo qualora il salario annuo superi i CHF 2'300 o su richiesta della persona ingaggiata.

# Così deciso dal comitato riunitosi l’ 11 febbraio 2021.